

الجدول الزمني لتدريب مدراء تعليم الكبار			
فقرات البرنامج	البرنامج	الزمن	+ الفترة
- مقدمة (٢٠) - الحقيبة التدريبية (٥) - حساب مدير تعليم الكبار في الادارة (٣٠) - حساب مشرف تعليم كبار في الادارة (٥)	نظري	ساعة و نصف	٩:٠٠ - ٨:٠٠
- تطبيق عملي لتفعيل الحساب واستعراض الخدمات (٣٠)	عملي		٩:٣٠ - ٩:٠٠
- حساب مدير عام تعليم الكبار (١٠) - حساب موظف تعليم الكبار (١٠) - استعراض الخطط الدراسية (١٠)	نظري	نصف ساعة	١٠:٠٠ - ٩:٣٠
استراحة		نصف ساعة	١٠:٣٠ - ١٠:٠٠
- استعراض حساب مدير مدرسة (٢٠) - حساب معلم (٢٠) - حساب طالب (١٠) - حساب ولي امر (١٠)	نظري	ساعة	١١:٣٠ - ١٠:٣٠
- تطبيق عملي لمستخدم مدير مدرسة (٦٠)	عملي	ساعة	١٢:٣٠ - ١١:٣٠
صلاة		نصف ساعة	١:٠٠ - ١٢:٣٠
- التقييم + طرح الأفكار والاقتراحات (٦٠)	تقييم	ساعة	٢:٠٠ - ١:٠٠

المهام :

- ١- تجهيز حساب مدير تعليم كبار في الادارة
- ٢- حساب مشرف تعليم كبار في الادارة
- ٣- مدير مركز محو امية
- ٤- معلم + ولي امر + طالب