

## الجدول الزمني للبرنامج التدريبي لنظام المختبرات

الفترة الثانية		الوقت	الفترة الأولى		الفترات
الجلسة الثانية ١١:٣٠ - ١٢:٠٠	الجلسة الأولى ١٠:٣٠ - ١١:٣٠		الجلسة الثانية ٩:٣٠ - ١٠:٠٠	الجلسة الأولى ٨:٠٠ - ٩:٣٠	الزمن
<b>مستخدم مدير إدارة التجهيزات وموظف المختبرات</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>استعراض للخدمات الموجودة لمستخدم : مدير التجهيزات بالوزارة وموظف المختبرات بالوزارة</li> </ul>	<b>مستخدم مدير النظام للمختبرات بالوزارة</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>عرض تقديمي عن كيفية اعدادات نظام المختبرات</li> <li>الاطلاع على تقارير المختبرات بالوزارة</li> </ul>	١٠:٠٠ - ٩:٣٠	<ul style="list-style-type: none"> <li>أهداف اللقاء</li> <li>مقدمة عن ( نظام نور )</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ترحيب بالحضور</li> <li>كلمة مدير عام إدارة التجهيزات بالوزارة</li> </ul>	الإثنين ١/٣
الجلسة الثانية ١١:٣٠ - ١٢:٠٠	الجلسة الأولى ١٠:٣٠ - ١١:٣٠	١٠:٠٠ - ٩:٣٠	الجلسة الثانية ٩:٣٠ - ١٠:٠٠	الجلسة الأولى ٨:٠٠ - ٩:٣٠	الزمن
<b>مستخدم مدير المدرسة</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>عرض مباشر عن ادارة المستودعات</li> <li>تطبيق عملي(تسجيل العهدة بالمدرسة ) - ١٥ دقيقة</li> <li>تطبيق عملي (طلب تزويد من الادارة والموافقة عليه ) - " ١٥ دقيقة "</li> </ul>	<b>مستخدم مدير المدرسة</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>عرض تقديمي عن المستخدم</li> <li>عرض مباشر للمدرسة</li> <li>تطبيق عملي (إضافة غرفة مختبر وانشاء مختبر و اعتماده ) - ٢٠ دقيقة</li> <li>تطبيق عملي (ربط المحضرين بالمختبر ) - " ١٠ دقائق "</li> </ul>	١٠:٠٠ - ٩:٣٠	<b>مستخدم موظف المختبرات المدرسية بالإدارة</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>عرض تقديمي عن المستخدم</li> <li>تطبيق عملي ( جرد مستودعات الادارة ) - " ١٥ دقيقة "</li> </ul>	<b>مستخدم مدير إدارة التجهيزات المدرسية بالإدارة</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>عرض تقديمي عن المستخدم</li> <li>عرض مباشر للمستخدم</li> <li>تطبيق عملي (انشاء مستودع الادارة - تزويد مخزون الادارة ) - " ٣٠ دقيقة "</li> <li>عرض التقارير</li> </ul>	الثلاثاء ١ / ٤
الجلسة الثانية ١١:٠٠ - ١٢:٠٠	الجلسة الأولى ١٠:٣٠ - ١١:٠٠	١٠:٠٠ - ٩:٣٠	الجلسة الثانية ٩:٣٠ - ١٠:٠٠	الجلسة الأولى ٨:٠٠ - ٩:٣٠	الزمن
<b>الحقيبة التدريبية</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>تقييم الدورة التدريبية</li> <li>توزيع الشهادات للمتدربين</li> </ul>	<b>اسئلة واستفسارات</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة والاجابة عن استفسارات الحضور</li> </ul>	١٠:٠٠ - ٩:٣٠	<b>مستخدم معلم</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>عرض تقديمي عن المستخدم</li> <li>عرض مباشر للمعلم</li> <li>تطبيق عملي ( القيام بحجز مختبر واعتمادها وتنفيذها ) - " ٢٠ دقيقة "</li> </ul>	<b>مستخدم محضر مختبر</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>عرض تقديمي عن المستخدم</li> <li>عرض مباشر للمحضر</li> <li>تطبيق عملي ( القيام بطلب تزويد وطلب إتلاف من المختبر والموافقة من المدير ) - " ٢٥ دقيقة "</li> <li>تطبيق عملي(القيام بحجز مختبر) - " ١٥ دقيقة "</li> </ul>	الأربعاء ١-٥