

الجدول الزمني للبرنامج التدريبي لمشرفي التدريب التربوي بإدارات التربية والتعليم من ١٤٣٤/٠٦/١٧ وحتى ١٤٣٤/٠٦/٢١ هـ

الفترة الثانية		الفترة الأولى		الفترات
الجلسة الثانية ١١:٠٠ - ١٢:٠٠	الجلسة الأولى ١٠:٠٠ - ١١:٠٠	الجلسة الثانية ٨:٤٥ - ٩:٣٠	الجلسة الأولى ٨:٠٠ - ٨:٤٥	الزمن
مستخدم مدير عام التدريب استعراض للخدمات الموجودة	مستخدم مشرف عام التدريب استعراض الخدمات الموجودة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• هيكلة المستخدمين في نظام التدريب</li> <li>• مخطط توضيحي لنظام التدريب</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ترحيب بالمتدربين ( خالد الرفاعي )</li> <li>• كلمة مدير عام التدريب والابتعاث (</li> <li>• تعارف + مقدمة عن ( نظام نور )</li> <li>• أهداف اللقاء</li> </ul>	السبت ٦ / ١٧
مستخدم مدير إدارة التدريب <ul style="list-style-type: none"> <li>• حالة المستفيدين</li> <li>• الاحتياج والمفاضلة</li> <li>• ربط البرامج التدريبية بالمدرسين</li> <li>• الموافقة على طلبات المدرسين</li> <li>• تطبيق عملي(٣٠دقيقة)</li> </ul>	مستخدم مدير إدارة التدريب <ul style="list-style-type: none"> <li>• نسبة الحضور والغياب</li> <li>• إنشاء واعتماد برنامج تدريبي</li> <li>• تطبيق عملي(٣٠دقيقة)</li> </ul>	مستخدم مدير إدارة التدريب <ul style="list-style-type: none"> <li>• إنشاء مستخدم "مدرّب في إدارة التعليم"</li> <li>• تفعيله وإدخال البيانات الاضافية له</li> <li>• إنشاء مستخدم "مدير مركز تدريب"</li> <li>• تفعيله واسناد مركز تدريبي له</li> <li>• تطبيق عملي(٣٠دقيقة)</li> </ul>	مستخدم مدير إدارة التدريب <ul style="list-style-type: none"> <li>• تعديل البيانات الشخصية</li> <li>• إضافة مراكز التدريب</li> <li>• تطبيق عملي(٣٠دقيقة)</li> </ul>	الأحد ٦ / ١٨
لقاء مفتوح مع مدير عام التدريب والابتعاث		مستخدم مدير مركز تدريب <ul style="list-style-type: none"> <li>• إنشاء المستخدمين</li> <li>• إنشاء واعتماد برنامج تدريبي</li> <li>• إنشاء القاعات</li> <li>• تطبيق عملي(٣٠دقيقة)</li> </ul>	مستخدم مدير مركز تدريب <ul style="list-style-type: none"> <li>• ربط البرامج التدريبية بالمدرسين والمنسقين</li> <li>• الموافقة على طلبات المدرسين والمنسقين</li> <li>• تطبيق عملي(٣٠دقيقة)</li> </ul>	الاثنين ٦ / ١٩
طرق التسجيل في البرامج التدريبية <ul style="list-style-type: none"> <li>• التسجيل المباشر من خلال السجل المدني</li> <li>• التسجيل في الدورات من حساب</li> <li>• المستفيد(معلم-مرشد طلابي...)</li> <li>• استكمال بيانات المستفيد (معلم -مرشد ...)</li> <li>• ليتمكن من التسجيل في البرامج التدريبية</li> <li>• تطبيق عملي(٣٠دقيقة)</li> </ul>	منسق في مركز تدريب <ul style="list-style-type: none"> <li>• البيانات الشخصية</li> <li>• تسجيل الحضور والملاحظات</li> <li>• طلب تنسيق برنامج تدريبي</li> </ul>	مستخدم مدرّب في إدارة تعليم <ul style="list-style-type: none"> <li>• الاطلاع على البيانات الإضافية</li> <li>• الاطلاع على مراكز التدريب المسندة</li> <li>• تسجيل الحضور والملاحظات</li> <li>• طلب تنفيذ برنامج تدريبي</li> <li>• تطبيق عملي(٣٠دقيقة)</li> </ul>	مستخدم مدرّب في مركز تدريب <ul style="list-style-type: none"> <li>• الاطلاع على البيانات الإضافية</li> <li>• الاطلاع على مراكز التدريب المسندة</li> <li>• تسجيل الحضور والملاحظات</li> <li>• طلب تنفيذ برنامج تدريبي</li> <li>• تطبيق عملي(٣٠دقيقة)</li> </ul>	الثلاثاء ٦ / ٢٠
توزيع شهادات الحضور	التقييم -الاختبار	مناقشة الاقتراحات والملاحظات	مستخدم مدير مدرسة روابط التدريب الموجودة لدى مدير المدرسة تطبيق عملي(٣٠دقيقة)	الأربعاء ٦ / ٢١

ساعات زمنية من ٩:٣٠ - ١٠:٠٠